

EUROPESE GEDRAGSCODE VOOR BEMIDDELAARS

Deze gedragscode bevat een aantal beginselen die individuele bemiddelaars kunnen besluiten vrijwillig in acht te nemen, onder hun eigen verantwoordelijkheid. Zij kan worden toegepast bij allei soorten bemiddeling in burgerlijke en handelszaken.

Ook organisaties die bemiddelingsdiensten aanbieden kunnen zich ertoe verbinden, door de bemiddelaars die onder hun auspiciën optreden te vragen de code in acht te nemen. Organisaties kunnen informatie beschikbaar stellen over de maatregelen die zij treffen om de inachtneming van de code door individuele bemiddelaars te bevorderen door, bijvoorbeeld, opleiding, beoordeling en toezicht.

Voor de doeleinden van de code wordt bemiddeling gedefinieerd als een proces waarbij twee of meer partijen overeenkomen om een derde partij – hierna: "de bemiddelaar" – aan te wijzen om de partijen te helpen bij het oplossen van een geschil door een akkoord te bereiken zonder rechterlijke tussenkomst, en ongeacht de benaming of algemene aanduiding van een dergelijke procedure in elke lidstaat.

Het onderschrijven van de code doet geen afbreuk aan de nationale wet- of regelgeving inzake individuele beroepen.

Organisaties die bemiddelingsdiensten aanbieden kunnen eventueel gedetailleerder codes ontwikkelen aangepast aan hun specifieke context, de soorten bemiddelingsdiensten die zij aanbieden, of met betrekking tot specifieke materies, zoals familiale of consumentenbemiddeling.

1. DESKUNDIGHEID EN AANSTELING VAN BEMIDDELAARS

1.1

Bemiddelaars dienen deskundig te zijn en vertrouwd met de bemiddelingsprocedure. Tot de relevante factoren behoren aangepaste opleiding, voortdurende bijscholing en oefening van hun vaardigheden als bemiddelaar, rekening houdend met toepasselijke normen of accreditatieregelingen.

1.2 Aanwijzing

De bemiddelaar kiest in overleg met de partijen geschikte data waarop de bemiddeling kan plaatsvinden. Voordat de bemiddelaar zijn/haar aanwijzing aanvaardt, vergewist hij/zij zich ervan dat hij/zij over de juiste achtergrond en voldoende deskundigheid beschikt om de bemiddeling te leiden, en op verzoek verschaft hij/zij de partijen inlichtingen over zijn/haar achtergrond en ervaring.

1.3 Reclame/promotie voor de diensten van de bemiddelaar

Bemiddelaars mogen hun praktijk op professionele, waarheidsgetrouwe en waardige wijze promoten.

2. ONAFHANKELIJKHEID EN ONPARTIJDIGHEID

2.1 Onafhankelijkheid en neutraliteit

De bemiddelaar mag niet aan zijn/haar taak beginnen of hiermee doorgaan, voordat hij/zij de eventuele omstandigheden heeft bekendgemaakt die zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrag zouden kunnen (lijken te) brengen of tot belangenverstrengeling zouden kunnen leiden. Dergelijke bekendmakings is een permanente verplichting gedurende de hele procedure.

Dergelijke omstandigheden omvatten:

- iedere persoonlijke of zakelijke relatie met een van de partijen,
- ieder financieel of ander belang, rechtstreeks of onrechtstreeks, bij de uitkomst van de bemiddeling, of
- het feit dat de bemiddelaar, of iemand van zijn/haar bedrijf, in een andere hoedanigheid dan die van bemiddelaar voor een van de partijen is opgetreden.

In dergelijke gevallen mag de bemiddelaar de bemiddelingsopdracht alleen aannemen of voortzetten, indien hij/zij er zeker van is dat hij/zij de bemiddeling in volledige onafhankelijkheid en neutraliteit kan verrichten, teneinde volledige onpartijdigheid te waarborgen, en met de uitdrukkelijke instemming van de partijen.

2.2 Onpartijdigheid

De bemiddelaar moet ten aanzien van de partijen te allen tijde onpartijdig handelen, en dit ook trachten zichtbaar te maken, en hij/zij dient ernaar te streven alle partijen in de bemiddelingsprocedure op gelijke wijze te dienen.

3. BEMIDDELINGSOVEREENKOMST, PROCEDURE, SCHIKKING EN HONORARIUM

3.1 Procedure

De bemiddelaar vergewist zich ervan dat de partijen waartussen hij/zij bemiddelt, bekend zijn met de kenmerken van de bemiddelingsprocedure en de rol van de bemiddelaar en de partijen daarbij.

De bemiddelaar zorgt er met name voor dat, voordat de bemiddeling begint, de partijen de voorwaarden en clausules van het bemiddelingsakkoord begrepen en uitdrukkelijk onderschreven hebben, waaronder met name eventuele toepasselijke bepalingen betreffende de verplichtingen van de bemiddelaar en de partijen inzake de vertrouwelijkheid.

Op verzoek van de partijen wordt het bemiddelingsakkoord schriftelijk opgesteld.

De bemiddelaar leidt de procedure op gepaste wijze, rekening houdend met de omstandigheden van de zaak, waaronder eventuele machtsongelijkheid en de regels van de rechtsstaat, wensen die de partijen te kennen geven en de behoefte aan een vlotte regeling van het geschil. Het staat de partijen vrij om met de bemiddelaar te bepalen - aan de hand van een aantal regels of anderszins - hoe de bemiddeling wordt verricht.

Indien de bemiddelaar dit dienstig acht, kan hij/zij de partijen afzonderlijk horen.

3.2 Billijkheid van de procedure

De bemiddelaar biedt alle partijen voldoende gelegenheid om aan de procedure deel te nemen.

Zo nodig gaat de bemiddelaar ertoe over de partijen te informeren, en eventueel de bemiddeling te staken, indien:

- een schikking wordt getroffen die de bemiddelaar niet afdwingbaar of onwettig acht, gelet op de omstandigheden van de zaak en de bekwaamheid van de bemiddelaar om tot een dergelijk oordeel te komen, of
- de bemiddelaar het onwaarschijnlijk acht dat voortzetting van de bemiddeling tot een schikking leidt.

3.3 Het einde van de procedure

De bemiddelaar treft alle passende maatregelen om te verzekeren dat een vergelijk wordt bereikt met bewuste en geïnformeerde toestemming van alle partijen, en dat alle partijen de voorwaarden van het akkoord begrijpen.

De partijen mogen zich te allen tijde uit de bemiddelingsprocedure terugtrekken zonder dit te hoeven rechtvaardigen.

Europese gedragscode voor bemiddelaars

De bemiddelaar mag, op verzoek van de partijen en binnen de grenzen van zijn bevoegdheid, de partijen informeren over de wijze waarop het akkoord kan worden geformaliseerd en over de mogelijkheden om het akkoord uitvoerbaar te maken.

3.4 Honoraria

Voor zover dit niet reeds is geregeld, dient de bemiddelaar de partijen altijd volledig te informeren over de wijze van beloning die hij/zij wil hanteren. Hij/zij neemt geen bemiddelingsopdracht aan voordat alle betrokken partijen akkoord zijn gegaan met de wijze waarop zijn/haar beloning is geregeld.

4. VERTROUWELIJKHEID

De bemiddelaar behandelt alle informatie die voortvloeit uit of betrekking heeft op de bemiddeling vertrouwelijk, met inbegrip van het feit dat de bemiddeling plaatsvindt of zal plaatsvinden, tenzij hij/zij wettelijk of op grond van de openbare orde verplicht is deze bekend te maken. Informatie die een van de partijen in vertrouwen aan bemiddelaars bekendmaakt, wordt niet zonder toestemming aan de andere partijen bekendgemaakt, tenzij hiertoe een wettelijke verplichting bestaat.