

# **AANVRAAGformulier TOT erkenning VOOR opleidingsINSTANTIES**

(Reglement van 30 maart 2021 – art. 3)

*Referentienummer (in te vullen door de FBC):*

*Verslaggever (in te vullen door de FBC):*

*Datum behandeling (in te vullen door de FBC):*

**Naam van de instantie :**

**Datum van de aanvraag :**

**Achtergrondinformatie (indien van toepassing) :**

Datum van laatste erkenning :

Dossier samengesteld op basis van het reglement van 2019/ 2010 (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

**Toepassing overgangsbepalingen**

* Erkenning opleidingsinstantie voor basis- en specialisatieopleiding volgens regels Beslissing gewijzigd op 28 maart 2019: **ja/nee** (schrappen wat niet past)
* Vermelding methodes om te voldoen aan de nieuwe regels inzake de eindevaluatie conform art. 15*,* **ja/nee** (schrappen wat niet past) – **zie punt 3**

1. **Inventaris van de stukken voor het administratief en inhoudelijk dossier** (art. 17, 19 en art.20)
2. Brief tot aanvraag erkenning (art. 17) ❑
3. Voor rechtspersonen: uittreksel uit de statuten of van de oprichtingsakte, waaruit het maatschappelijk doel van de vennootschap blijkt, samen met vermelding van de publicatie in het Belgisch Staatsblad ❑
4. Identiteit van de contactpersoon ❑
5. Identiteit en het Curriculum Vitae van de opleiders (art. 20) ❑
6. Identiteit en het Curriculum Vitae van de bemiddelaar belast met de

begeleiding of coördinatie van de opleiding (art. 20) ❑

***(Indien reeds bekend, zoniet later mee te delen)***

1. Identiteit en het Curriculum Vitae van de erkende bemiddelaar extern aan de opleiding bedoeld in artikel 15 §4 ❑
2. Beschrijving van gebruikte evaluatiemethodes zoals voorzien in art. 15  ❑
3. Een model van het attest van effectieve deelname aan de opleiding ❑
4. Een model van de attesten voor de basisopleiding en de specialisatieopleiding zoals voorzien in art.15 §2 en §3 ❑
5. Beschrijving van de logistieke middelen om de

opleiding aan te bieden ❑

1. **Beschrijving van de opleidingsprogramma’s** (art. 20)
   1. **Basisopleiding** (minimum 70 uren– art. 5 §2)

| **Inhoud** | **aantal uren** | **Naam opleider(s)** | **opleider : erkend bemiddelaar?/ beroep** | **Naam coördinator (art. 7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Het theoretische gedeelte** van de **basisopleiding** omvat minstens volgende onderwerpen:  (Art. 8 - 30 uren minimum )   1. Begrip van conflict, geweld en intimidatie. 2. Inleiding tot de bemiddeling. 3. Recht in verband met bemiddeling. 4. Communicatie in relatie tot de bemiddeling. 5. Psychologie in relatie tot de bemiddelaar en de bemiddeling. 6. Sociologie in relatie tot bemiddeling. 7. Bemiddelingsproces. 8. Deontologie en ethiek. 9. Statuut van de bemiddelaar. 10. Theorie en praktijk van rechtsbijstand en bemiddeling. 11. Bemiddeling op afstand via digitale platformen. |  |  |  |  |
| **De praktijkoefeningen** georganiseerd in het kader van de **basisopleiding** moeten de volgende thema’s omvatten:  (Art. 9 - 30 uren minimum)   1. De fases van het bemiddelingsproces ; 2. Toepassing van de bemiddelingsprincipes ; 3. Bemiddelingsvaardigheden ; 4. Communicatieve vaardigheden ; 5. Onderhandelingsvaardigheden ; 6. Wijze van tussenkomst in concrete situaties; 7. Concrete gevalstudies via rollenspelen in; 8. Toepassing van bemiddeling op afstand via digitale platformen. |  |  |  |  |

* 1. **Specialisatie opleidingen** (minimum 35 uren – art. 5 §2)
     1. *Specialisatie opleiding “bemiddeling in familiale zaken”*

(art. 11- minimaal 35 uur)

| **Inhoud** | **aantal uren** | **Naam opleider(s)** | **opleider : erkend bemiddelaar?/beroep** | **Naam coördinator (art. 10)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Het theoretische gedeelte** omvat minstens volgende onderwerpen **:**  (Art.11 § 1)   1. Beginselen van het recht inzake:  * Huwelijk, wettelijk en feitelijk samenwoning ; * Echtscheiding en scheiding van tafel en bed, feitelijke scheiding ; * Ouderlijke relaties (ouderlijk gezag, persoonlijke relaties, modaliteiten van huisvesting, enz.); * Onderhoudsverplichtingen: * bijdrage in de onderhouds- en opvoedingskosten van kinderen (begrippen gewone kosten, buitengewone kosten, bijzondere kosten), berekeningsmethodes * onderhoudsbijdrage tussen ex-echtgenoten, berekeningsmethodes. * Huwelijksvermogensrecht en erfrecht ; * Verzoeningsprocedure voor de familierechtbank ; * Gerechtelijke procedures in familiezaken ; * Gevolgen van de regels van openbare orde en van dwingend recht. |  |  |  |  |
| 1. Psychologie en sociologie  * Psychologie en sociologie in relatie tot families ; * Psychologische effecten van familiale conflicten ; * Familiale relaties en familiale dynamiek ; * Plaats van het kind en van de jongere in bemiddeling.  1. Inleiding tot internationale bemiddeling in familiezaken ; 2. Inleiding tot de multiculturele bemiddeling ; 3. Familiale bemiddeling op afstand via digitale platformen. |  |  |  |  |
| **Beschrijving van de praktijkoefeningen** (moeten  rechtstreeks in verband staan met de theorie) (Art.11 § 2) |  |  |  |  |

* + 1. *Specialisatie opleiding “bemiddeling in burgerlijke- en handelszaken”*

(art.12- minimaal 35 uur)

| **Inhoud** | **aantal uren** | **Naam opleider(s)** | **opleider : erkend bemiddelaar?/beroep** | **Naam coördinator (art. 10)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Het theoretische gedeelte** omvat minstens volgende onderwerpen**:**  (Art.12 § 1)   1. Beginselen inzake  * Verbintenissen recht; * Zakenrecht ; * Consumentenrecht ; * Aansprakelijkheidsrecht ; * Verzekeringsrecht ; * Economisch en vennootschapsrecht ; * Gevolgen van de regels van openbare orde en van dwingend recht ; * Verzoeningsprocedure voor de ondernemingsrechtbank.  1. Bemiddeling in burgerlijke- en handelszaken ; 2. Inleiding tot bemiddeling in internationale burgerlijke- en handelszaken ; 3. Inleiding tot multiculturele bemiddeling ; 4. Bemiddeling in burgerlijke- en handelszaken op afstand via digitale platformen. |  |  |  |  |
| **Beschrijving van de praktijkoefeningen (**moeten  rechtstreeks in verband staan met de theorie) (Art.12 § 2) |  |  |  |  |

* + 1. *Specialisatie opleiding “bemiddeling in sociale zaken” (arbeidsrelaties en sociale zekerheid)* (art. 13, minimaal 35 uur)

| **Inhoud** | **aantal uren** | **Naam opleider(s)** | **opleider erkend bemiddelaar ?/Beroep** | **Naam coördinator (art. 10)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Het theoretische gedeelte** omvat minstens volgende onderwerpen:  (Art.13 § 1)   1. Beginselen van arbeids- en sociale zekerheidsrecht inzake:  * Procedure in verzoening bij de arbeidsrechtbank ; * Gevolgen van de bepalingen van openbare orde en van dwingend recht.  1. De sociale bemiddeling :  * De menselijke, relationele en materiële dimensies van de werkomgeving ; * De verschillende actoren in de organisatie en de cultuur van een bedrijf ; * Welzijn op het werk ; * Interpersoonlijke en collectieve conflicten op de werkvloer.  1. Inleiding tot internationale bemiddeling in sociale zaken ; 2. Inleiding tot multiculturele bemiddeling ; 3. Sociale bemiddeling op afstand via digitale platformen. |  |  |  |  |
| **Beschrijving van de praktijkoefeningen** (moeten  rechtstreeks in verband staan met de theorie) (Art.13 § 2) |  |  |  |  |

* + 1. *Specialisatie opleiding « bemiddeling met de overheid »*

(art. 14- minimaal 35 uur)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inhoud** | **aantal uren** | **Naam opleider(s)** | **opleider: erkend bemiddelaar /beroep** | **Naam coördinator (art. 10)** |
| **Het theoretische gedeelte** omvat minstens volgende onderwerpen:  (Art. 14 § 1)   1. Beginselen van het recht inzake:  * Bijzondere kenmerken van geschillen met de overheid ; * Het juridische kader, de belangrijkste beginselen van publiek- en administratief recht en de hiermee verband houdende procedures ; * Beleids- en besluitvormingskader ; * Financieel en budgettair kader.  1. Bemiddeling met de overheid :  * Toepassingsgebied, bijzonderheden en beperkingen van bemiddeling met de overheid ; * Relatie tussen publieke overheden, de vertegenwoordigers van de overheidsdiensten en de burger ; * Bemiddeling vanuit het respectievelijk oogpunt van de ambtenaar en de burger.  1. Inleiding tot internationale bemiddeling met de overheid ; 2. Inleiding tot multiculturele bemiddeling ; 3. Bemiddeling met de overheid op afstand via digitale platformen. |  |  |  |  |
| **Beschrijving van de praktijkoefeningen** (moeten  rechtstreeks in verband staan met de theorie) (Art.14 § 2) |  |  |  |  |

* 1. **Permanente vorming** (art. 16 en art. 18 §2)

**Toepassing art. 18 §2 lid 1** : Gelijktijdige aanvraag tot erkenning als opleidingscentrum overeenkomstig artikel 17 **met aanvraag tot erkenning van minstens 1 permanente vorming** conform voorwaarden hoofdstuk III ?

**Ja/nee (schrappen wat niet past)**

* Aparte indiening aanvraag tot erkenning voor permanente vorming met behulp van het daartoe bestemde formulier met een beschrijving van de programma's voor permanente vorming, het aantal uren dat aan elk onderdeel wordt besteed en de naam van de opleider(s), samen met hun CV:

**Ja/nee** (schrappen wat niet past)

**Toepassing art 18 §2 lid 2**: Reeds erkend als vormingscentrum en voor ten minste één permanente vorming:

**Ja/nee** (schrappen wat niet past)

* Aparte indiening nieuwe aanvragen tot erkenning voor permanente vorming met behulp van het daartoe bestemde formulier volgens vereenvoudigde erkenningsprocedure:

**Ja/nee** (schrappen wat niet past)

**3. Toepassing regels eindevaluatie (art 15)**

1. Aflevering attest voor het slagen van de **basisopleiding** mits de deelnemer: (art. 15, §2)

* effectief en minimaal 70 opleidingsuren heeft gevolgd;
* minstens 12/20 heeft behaald voor de theorie
* minstens 12/20 heeft behaald voor de praktijk

1. Aflevering bekwaamheidsattest van de **specialisatieopleiding** mits: (art. 15, §3)

* de deelnemer beschikt over een attest waaruit blijkt dat hij geslaagd is voor de basisopleiding conform art 15 §2
* de deelnemer effectief en minimaal 35 opleidingsuren heeft gevolgd
* minstens 12/20 heeft behaald voor de theorie
* minstens 12/20 heeft behaald voor de praktijk

1. voor de **eindevaluatie** en **het bekwaamheidsattest** beroep doen op minstens één erkende bemiddelaar die “*onpartijdig en extern aan de opleiding*” is en die aanwezig is tijdens de eindevaluatie. (art 15 §4)

***VOORSTEL VAN BESLISSING (in te vullen door de FBC)***

*Beslissing :*

*Naam :*

*Datum :*